

## SĒJAS NOVADA BŪVVALDEI

### ĒKAS FASĀDES APLIECINĀJUMA KARTE

#### Būvniecības ierosinātājs

(pasūtītājs) \_\_\_\_\_

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_ (fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas Nr.)

\_\_\_\_\_ (dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

\_\_\_\_\_ (elektroniskā pasta adrese)

#### Lūdzu izskatīt iesniegumu \_\_\_\_\_

(ēkas nosaukums)

**vienkāršotai fasādes atjaunošanai.**

Nekustamā īpašuma kadastra numurs \_\_\_\_\_

### I IECERES DOKUMENTĀCIJA

#### 1. Paredzēto darbu veids (vajadzīgo atzīmēt):

fasādes apdares atjaunošana;

fasādes siltināšana;

jumta seguma maiņa;

jumta siltināšana;

pagraba siltināšana;

logu nomaiņa;

lodžiju aizstiklošana;

#### 2. Ziņas par ēku:

1) ēkas grupa \_\_\_\_\_

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):  dzīvojama ēka;

nedzīvojama ēka;

4) ēkas pašreizējais galvenais lietošanas veids \_\_\_\_\_

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) ēkas adrese \_\_\_\_\_

6) ēkas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

\_\_\_\_\_ (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

#### 3. Ziņas par zemes gabalu:

1) zemes vienības kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_

2) zemes vienības adrese \_\_\_\_\_

3) zemes vienības īpašnieks vai, ja tāda nav, - tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

\_\_\_\_\_ fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

---

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

#### 4. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

- privātie līdzekļi;
- publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi;
- Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi;
- citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi.

#### 5. Pilnvarotā persona

(fīziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs

elektroniskā pasta adrese vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

(vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

#### 6. Būvprojekta izstrādātājs

(fīziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai juridiskās personas nosaukums,

reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

#### 7. Būvspeciālists (-i)<sup>1</sup>

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

#### 8. Būvprojekta izstrādātāja un būvspeciālista (-u) APLIECINĀJUMS

*Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.*

*Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).*

*Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.*

Būvprojekta izstrādātājs \_\_\_\_\_ (paraksts<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

Būvspeciālists \_\_\_\_\_ (paraksts<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

Būvspeciālists \_\_\_\_\_ (paraksts<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

### 9. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) APLIECINĀJUMS

*Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.*

*Apņemos īstenot ēkas fasādes apdares atjaunošanu, ēkas fasādes siltināšanu, jumta seguma maiņu, jumta siltināšanu, logu nomaiņu un/vai lodžiju aizstiklošanu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.*

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

### 10. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām;

būvniecības ierosinātāja pilnvara uz \_\_\_\_\_ lapām;

skaidrojošs apraksts uz \_\_\_\_\_ lapām;

grafiskie dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām,

\_\_\_\_\_;

darba organizēšanas projekts uz \_\_\_\_\_ lapām;

saskaņojumi ar personām uz \_\_\_\_\_ lapām,

\_\_\_\_\_;

saskaņojumi ar institūcijām uz \_\_\_\_\_ lapām,

\_\_\_\_\_;

atļaujas uz \_\_\_\_\_ lapām,

\_\_\_\_\_;

citi dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām,

\_\_\_\_\_.

**AIZPILDA BŪVVALDE****11. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu**

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (amats,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

**12. Ieceres realizācijas termiņš** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (datums)

**BŪVDARBU UZSĀKŠANAS TERMIŅŠ****13. Būvvaldē iesniedzamie dokumenti** (vajadzīgo atzīmēt):

- būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskā atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija;
- atbildīgo būvspeciālistu profesionālā civiltiesiskā atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas;
- atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts;
- atbildīgā būvuzrauga saistību raksts;
- būvuzraudzības plāns;
- būvdarbu žurnāls;
- informācija par būvdarbu veicēju vai būvētāju;
- citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti \_\_\_\_\_

**14. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (amats,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

**15. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri**

Lēmuma numurs \_\_\_\_\_, datums \_\_\_\_\_  
 Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (amats,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

## II BŪVDARBU PABEIGŠANA

### 16. Informācija par būvdarbu pabeigšanu

*Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un iesniedzu:*

- būvdarbu žurnālu, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus;
- iebūvēto būvizstrādājumu atbilstības apliecinājumus;
- darbu izpildes aktu kopijas;
- ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikātu.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts<sup>2</sup>) (datums)

### 17. Būvdarbu garantijas termiņš

Pēc ēkas vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā \_\_\_\_\_ gadu laikā atklājušos būvdarbu defektus būvdarbu veicējs novērsīs par saviem līdzekļiem.

### 18. Būvdarbu pārbaude

Objekts apsekots \_\_\_\_\_  
(datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši vienkāršotas fasādes atjaunošanas izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

### 19. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs \_\_\_\_\_, datums \_\_\_\_\_

Lēmuma izpildes termiņš \_\_\_\_\_

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
(amats,  
\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts<sup>2</sup>) (datums)

### 20. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
(amats,  
\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts<sup>2</sup>) (datums)

Piezīmes:

1. <sup>1</sup> Saskaņā ar noteikumu 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti;
2. <sup>2</sup> Dokumenta rekvizītus „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.
3. Katru apliecinājuma kartes daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju, uzsākot būvdarbus un tos pabeidzot.
4. Ēkas fasādes apliecinājuma kartes attiecīgās ailes paplašināmas gadījumā, ja nepieciešams atspoguļot vairāk informācijas kā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par zemes vienībām.