

## SĒJAS NOVADA BŪVVALDEI

### PASKAIDROJUMA RAKSTS (ēkas nojaukšanai)

**Būvniecības ierosinātājs**  
(pasūtītājs)

\_\_\_\_\_ (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_ (fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_ (dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

\_\_\_\_\_ (elektroniskā pasta adrese)

**Lūdzu izskatīt iesniegumu**

\_\_\_\_\_ (ēkas nosaukums)

**nojaukšanai.**

Nekustamā īpašuma kadastra numurs \_\_\_\_\_

### I IECERES DOKUMENTĀCIJA

#### 1. Ziņas par ēku:

1) ēkas grupa \_\_\_\_\_

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):  dzīvojama ēka;  nedzīvojama ēka;

4) ēkas galvenais lietošanas veids \_\_\_\_\_

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) ēkas adrese \_\_\_\_\_

6) ēkas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs \_\_\_\_\_

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

7) ēkas virszemes stāvu skaits \_\_\_\_\_

8) ēkas pazemes stāvu skaits \_\_\_\_\_

9) ēkas apbūves laukums \_\_\_\_\_

10) ēkas kopējā platība \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

11) ēkai nepieciešamo inženiertīklu demontāža \_\_\_\_\_

12) paredzētā ēkas nojaukšanas metode \_\_\_\_\_

13) būvniecībā radīto atkritumu apsaimniekošana \_\_\_\_\_

14) būvniecībā radīto atkritumu apjoms \_\_\_\_\_

15) būvniecībā radīto atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vieta  
\_\_\_\_\_

16) teritorijas sakārtošanas veids \_\_\_\_\_

## 2. Ziņas par zemes gabalu:

1) zemes vienības kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_

2) zemes vienības adrese \_\_\_\_\_

3) zemes vienības īpašnieks vai, ja tāda nav,- tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

\_\_\_\_\_ fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods/

\_\_\_\_\_ juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

## 3. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

privātie līdzekļi;

publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi;

Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi;

citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi.

## 4. Pilnvarotā persona \_\_\_\_\_

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese

\_\_\_\_\_ juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds,

\_\_\_\_\_ personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

## 5. Būvprojekta izstrādātājs \_\_\_\_\_

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai juridiskās personas nosaukums,

\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

## 6. Būvprojekta izstrādātāja APLIECINĀJUMS

*Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.*

Būvprojekta izstrādātājs \_\_\_\_\_ (paraksts<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

## 7. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) APLIECINĀJUMS

*Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz ēku nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.*

*Aņņemos īstenot ēkas nojaukšanu atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai un būvgružus nogādāt tiem atbilstošā vietā.*

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

**8. Pielikumā – iesniegtie dokumenti** (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

- īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām;
- būvniecības ierosinātāja pilnvara uz \_\_\_\_\_ lapām;
- situācijas plāns uz \_\_\_\_\_ lapām;
- saskaņojumi ar personām uz \_\_\_\_\_ lapām, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- saskaņojumi ar institūcijām uz \_\_\_\_\_ lapām, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- atļaujas uz \_\_\_\_\_ lapām, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- fotofiksācija uz \_\_\_\_\_ lapām;
- citi dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**AIZPILDA BŪVVALDE****9. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu**

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
(amats,  
\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

**10. Ieceres realizācijas termiņš** \_\_\_\_\_  
(datums)

**11. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi** \_\_\_\_\_  
(datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs \_\_\_\_\_  
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,  
\_\_\_\_\_  
dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,  
\_\_\_\_\_  
būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
(amats,  
\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

**12. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri**

Lēmuma numurs \_\_\_\_\_, datums \_\_\_\_\_

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
(amats,  
\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_ (datums)

## II BŪVDARBU PABEIGŠANA

### 13. Informācija par būvdarbu pabeigšanu

*Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti, teritorija ir sakārtota un visi būvniecībā radušies atkritumi ir apglabāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.*

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) (datums)

### 14. Būvdarbu pārbaude

Objekts apsekots \_\_\_\_\_  
(datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši akceptētajai ieceres dokumentācijai.

### 15. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs \_\_\_\_\_, datums \_\_\_\_\_

Lēmuma izpildes termiņš \_\_\_\_\_

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
(amats,

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) (datums)

### 16. Atzīme par ēkas nojaukšanu

Izdota izziņa par ēkas neesību, numurs \_\_\_\_\_, datums \_\_\_\_\_

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
(amats,

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts<sup>1</sup>) (datums)

#### Piezīmes:

- <sup>1</sup> Dokumenta rekvizītus „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.
- Katru paskaidrojuma raksta daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju un pabeidzot būvdarbus.
- Paskaidrojuma raksta attiecīgās ailes paplašināmas gadījumā, ja nepieciešams atspoguļot vairāk informācijas kā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par vienlaikus nojaukamām ēkām, par zemes vienībām.
- Ja būvniecības ierosinātājs pats izstrādā būvniecības ieceres dokumentus, tad 5. punktu neaizpilda, bet viņš paraksta 6. punktā noteikto apliecinājumu.
- Ja vienlaikus ar ēkas nojaukšanu tiek realizēta pirmās grupas inženierbūves nojaukšana, paskaidrojuma raksts papildināms ar informāciju par nojaukamo inženierbūvi un dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par citu, atsevišķi neklasificētu inženierbūvju būvnoteikumiem.