

LĪGUMS

par būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšanu būvdarbu veikšanā projektam
„Ūdenssaimniecības attīstība Sējas novada Pabažu ciemā”

Pasūtītāja Nr. 133/2014

Izpildītāja Nr. (*nepublicējams teksts*)

Sējas novadā,

2014.gada 01.jūlijā

Sējas novada dome, reģistrācijas Nr.: 90000032857, juridiskā adrese: „Jēņi”, p/n Murjāņi, Sējas novads, LV-2142, kuru, pamatojoties uz 2009. gada 18. augustā apstiprināto Sējas novada pašvaldības nolikumu, pārstāv Sējas novada domes priekšsēdētājs Guntis Liepiņš, (turpmāk - "Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „AKORDA”, reģ. Nr. 40003686472, juridiskā adrese: Dzelzavas iela 117, Rīga, LV-1021, tās valdes locekļa Artūra Šveides personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk- Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti par Pusēm, pamatojoties uz 2014.gada 27.jūnijā pieņemto lēmumu iepirkumā „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Sējas novada Pabažu ciemā””, Id. Nr. SND2014/3/MI, (turpmāk- Iepirkums), un SIA „AKORDA” iesniegto tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr.1) un finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2), noslēdz šāda satura līgumu, vienojoties par sekojošo (turpmāk- Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Iepirkuma nosacījumiem, Izpildītāja piedāvājumu un tehnisko projektu „Ūdenssaimniecības attīstība Sējas novada Pabažu ciemā”” (turpmāk- Tehniskais projekts), veikt objekta Sējas novada Pabažu ciema ūdenssaimniecības sistēmas attīstības un rekonstrukcijas (turpmāk- Objekts) būvuzraudzību (turpmāk- **Būvuzraudzība**).
- 1.1. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību saskaņotajam Tehniskajam projektam, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta noteikumiem, kā arī nepieļaujot saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
- 1.2. Par būvuzraugu Izpildītājs nozīmē sertificētus speciālistu– **Vladimiru Afanasjevu**, (*nepublicējams teksts*) (turpmāk- Būvuzraugs).

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par šajā Līgumā noteiktās Būvuzraudzības veikšanu ir 5227,15 *euro* (pieci tūkstoši divi simti divdesmit septiņi *euro*, 15 centi) bez 21% PVN, PVN 21% ir 1097,70 *euro* (viens tūkstotis deviņdesmit septiņi *euro*, 70 centi), kas kopā sastāda 6324,85 *euro* (seši tūkstoši trīs simti divdesmit četri *euro*, 85 centi). Šajā punktā noteiktā kopējā līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi;
- 2.2. Maksājumi tiek veikti šādā kārtībā:
 - 2.2.1. viens avansa maksājums 20% apmērā no kopējās Līguma summas desmit darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas dienas;
 - 2.2.2. pārējie maksājumi tiek maksāti proporcionāli pa vienādām daļām vienu reizi mēnesī, desmit darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas;

- 2.3. Līgumā noteikto saistību izpildi, no Izpildītāja puses, apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas-nodošanas akts (turpmāk- Akts).
- 2.4. Pēdējo maksājumu par Būvuzraudzību Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, to pārskaitot uz Līguma 7.punktā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 2.5. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja un Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, atsevišķi neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 2.6. Ja Līgumā noteikto Būvuzraudzības darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Būvuzraudzības darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto Būvuzraudzības darbu apjomu, proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Būvuzraudzības darbiem, saskaņā ar pušu parakstīto aktu.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. veikt Objekta būvniecības Būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, kontrolēt, uzraudzīt un vadīt norīkoto Būvuzraugu:
 - 3.1.1.1. nodrošināt Būvuzrauga klātbūtni Objektā **vismaz divas reizes nedēļā** un divu stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
 - 3.1.1.2. obligāti nodrošināt būvdarbus, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti, un būvsapulcēs Būvuzrauga klātbūtni;
- 3.1.2. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā, atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un Iepirkuma nolikuma prasībām:
 - 3.1.2.1. pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
 - 3.1.2.2. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam Tehniskajam projektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
 - 3.1.2.3. izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (Objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizācija un ļaunprātīga rīcība, nepārvaramas varas apstākļi);
 - 3.1.2.4. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus;
 - 3.1.2.5. izskatīt būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:
 - 3.1.2.5.1. pretrunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
 - 3.1.2.5.2. atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
 - 3.1.2.5.3. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
 - 3.1.2.5.4. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē;
 - 3.1.2.6. ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus Tehniskajā projektā (būvprojektā) un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no būvprojekta uzrādītajiem vai grozīt būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i.,

- saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;
- 3.1.2.7. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildu izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
 - 3.1.2.8. būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
 - 3.1.2.9. katru nedēļu izvērtēt būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām, to saskaņot un iesniegt Pasūtītājam;
 - 3.1.2.10. veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, būvsapulču vadīšanu;
 - 3.1.2.11. veikt būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam;
 - 3.1.2.12. konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
 - 3.1.2.13. nodrošināt, lai būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros;
 - 3.1.2.14. nodrošināt, lai būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs;
 - 3.1.3. nodrošināt dokumentācijas, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācijā, iesniegšanu Pasūtītājam;
 - 3.1.4. organizēt komisijas, būves (Objekta) pieņemšanai ekspluatācijā, darbu;
 - 3.1.5. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.6. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
 - 3.1.7. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma saistību, vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu. Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējies trešajai personai.
 - 3.1.8. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 3.2.1. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem Būvuzraudzības darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 3.2.3. Pasūtītājam ir tiesības saņemt kvalitatīvus, šī Līguma nosacījumiem atbilstošus, Būvuzraudzības pakalpojumus;
- 3.2.4. Pasūtītājam, par nekvalitatīvi un pavirši sniegtajiem pakalpojumiem (turpmāk- Trūkumi), ir tiesības sastādīt trūkumu aktu, kurā fiksēti Izpildītāja pavirši, vai neizdarītie Būvuzraudzības pakalpojumi (turpmāk- Trūkumu akts);
- 3.2.5. Pasūtītājam ir tiesības neveikt Līguma 2.1.punktā noteiktās summas samaksu līdz brīdim, kamēr nav izpildīti visi ar šo Līgumu uzņemtie Būvuzraudzības pakalpojumi, novērsti visi Trūkumi un abpusēji parakstīts darbu izpildes Akts;
- 3.2.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja Izpildītājs vispār, vai daļēji nepilda šī Līguma noteikumus;
- 3.2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja ir radušies nepārvaramas varas apstākļi, trūkst finansējums Līguma apmaksai, vai ir iestājušies citi neparedzēti apstākļi, par to nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš;

- 3.2.8. Pasūtītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Objekta būvniecības pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.
- 4.2. Plānotais būvniecības izpildes termiņš ir 120 dienas.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi tādi apstākļi kā stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža, pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā, rakstiski paziņot par to otram Pusei.
- 5.3. Ja Izpildītājs nepilda kādu vai visus šī Līguma punktus, vai noteiktajā laikā nav novērsis Trūkumu aktā minētos Trūkumus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā par katru dienu, kas pagājusi no konstatētās Līguma punkta neizpildes, vai Trūkumu aktā noteiktā termiņa nokavējuma dienas, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.1.punktā noteiktos maksājumu termiņus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% apmērā no nesamaksātās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgi nesamaksātās Līguma summas.
- 5.5. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.1. punktā noteiktās Autoruzrauga ierašanās reizes Objektā, tad par katru neierašanās reizi Izpildītājs maksā Pasūtītājam 0,5% no kopējās Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta Būvuzraudzību.
- 6.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo Aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas paraksta to, vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Būvuzraudzības darbus, ja konstatē, ka tie nav pildīti vai ir izpildīti nepienācīgi. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Atteikuma gadījumā Pasūtītājs sastāda Trūkumu aktu un par to paziņo Izpildītājam.
- 6.4. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā dienā, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 6.5. Visus strīdus un/vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, puses risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

- 6.6. Līgumu var lauzt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties un norēķinoties par faktiski sniegtajiem Būvuzraudzības pakalpojumiem.
- 6.7. Pasūtītāja kontaktpersona šī Līguma izpildei un ar to saistītajiem jautājumiem ir Sējas novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un komunālās daļas vadītāja Ilze Vikse, mob.tālr.: 25668850, fakss: 67977739, e-pasts: komunaldienests@seja.lv.
- 6.8. Izpildītāja kontaktpersona šī Līguma izpildei un ar to saistītajiem jautājumiem ir *(nepublicējams teksts)*.
- 6.9. Līgums ar visiem tā pielikumiem sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 14 (četrpadsmit) lapaspusēm ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

7. Pušu paraksti un rekvizīti:

Pasūtītājs:

Sējas novada dome

Reģ. Nr. 90000032857

Juridiskā adrese: „Jēņi”, Sējas novads, LV-2142

Banka: A/S SEB Banka

Konta Nr. LV89UNLA0027800130818

Kods: UNLA LV2X

Izpildītājs:

SIA “AKORDA”

Reģ. Nr. 40003686472

Juridiskā adrese: Dzelzavas iela 117, Rīga, LV-1021

Banka: *(nepublicējams teksts)*

Konta Nr. *(nepublicējams teksts)*

Kods: *(nepublicējams teksts)*

priekšsēdētājs Guntis Liepiņš

Valdes loceklis Artūrs Šveide