

LĪGUMS NR. _____

Par tautas tērpu iegādi

Dundagas novadā

2014.gada 12.maijā

Sējas novada dome, Reģ. Nr. 90000032857, kuru pamatojoties uz 2009. gada 18. augustā apstiprināto Sējas novada domes nolikumu pārstāv Sējas novada domes priekšsēdētājs Guntis Liepiņš (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „ANVI AM”, Reģ. Nr. 4000351270, tās valdes locekles Annas Melbārdes personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk- Uzņēmējs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti par Pusēm, pamatojoties uz 2014.gada 07.janvārī pieņemto lēmumu iepirkumā „Tautastērpu iegāde Sējas novada kultūras namam”, Id.Nr. SND2013/16/MI/ELFLA, turpmāk- Iepirkums, un SIA „ANVI AM” iesniegto piedāvājumu, noslēdz šāda satura līgumu, vienojoties par sekojošo (turpmāk- Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas, ar saviem izejmateriāliem, darbaspēku un tehniku, nomērīt pēc individuāliem izmēriem, kā arī pēc standarta izmēriem, izgatavot un piegādāt Pasūtītājam Austrumvidzemes tautas tērpu pilnus komplektus, saskaņā ar Iepirkumā iesniegto Tehnisko (Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumu (turpmāk- **Prece**).
- 1.2. Preces piegādes vieta ir Sējas novada Kultūras nams, Lojas ciemā, Sējas novadā.

2. Līguma izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
- 2.2. Līguma izpildes termiņš ir 01.10.2014.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk- PVN) ir 17 587,40 *euro* (septiņpadsmit tūkstoši pieci simti astoņdesmit septiņi euro, 40 centi), 21 % PVN ir 3693,35 *euro* (trīs tūkstoši seši simti deviņdesmit trīs euro, 35 centi). Līguma kopējā summa ar PVN ir **21 280,75 euro** (divdesmit viens tūkstotis divi simti astoņdesmit tūkstoši, 75 centi).
- 3.2. Līguma kopējo summu ar PVN Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam šādā kārtībā:
 - 3.3.1. Avansa maksājumu 30% apmērā no Līguma kopējās summas ar PVN, kas ir 6384,23 *euro* (seši tūkstoši trīs simti astoņdesmit četri euro, 23 centi) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no avansa rēķina saņemšanas dienas;
 - 3.3.2. Galīgo maksājumu 70% apmērā no līguma kopējās summas ar PVN, kas ir 14 896,53 *euro* (četrpadsmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit seši euro, 53 centi) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču pieņemšanas- nodošanas akta (turpmāk- Akts) abpusējas parakstīšanas un galīgā rēķina saņemšanas dienas, ar nosacījumu, ka nav konstatēti Preču Defekti un sastādīts Defektu akts.
- 3.4. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumu veic ar pārskaitījumu Uzņēmēja rēķinā norādītajā bankas kontā.

4. Preces piegāde un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Uzņēmējs veic Preces piegādi uz Līguma 1.2.punktā norādīto piegādes vietu, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 4.2. Uzņēmējs piegādā Līguma 1.1.punktā minēto Preci par saviem līdzekļiem un Tehniskajā piedāvājumā noteiktajā komplektācijā un apjomā.
- 4.3. Uzņēmējs nodod, bet Pasūtītājs pieņem Preci, abpusēji parakstot Aktu.
- 4.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs atsakās parakstīt Aktu, pamatojoties uz konstatētajiem Preču Defektiem, Puses rakstveidā sastāda Defektu aktu, kurā norādīti visi pie Preču pieņemšanas laikā konstatētie Defekti. Uzņēmējam Pasūtītāja Defektu aktā konstatētie Defekti jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas

dienas. Ja to, objektīvu iemeslu dēļ, nav iespējams izdarīt minētajā termiņā, tad Puses vienojas par citu Defektu aktā minēto Defektu novēršanas termiņu.

5. Preces garantija

- 5.1. Uzņēmējs Precei nodrošina 3 (trīs) gadu garantiju no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.2. Uzņēmējs neatbild par piegādātās Preces izmantošanu, neatbilstoši tās pielietojumam, vai par citiem Preces patērētāju nekompetentas un neprofesionālas rīcības rezultātā radušiem Preces defektiem.

6. Pušu tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājam ir tiesības:

- 6.1.1. saņemt kvalitatīvi un termiņā piegādātu Preci;
- 6.1.2. par nekvalitatīvi un termiņus neievērojot piegādātu Preci sastādīt Defektu aktu;
- 6.1.3. vienpusēji lauzt Līgumu, gadījumos, ja Uzņēmējs nepilda šī Līguma nosacījumus, vai pilda tos nekvalitatīvi un neievērojot šajā Līgumā atrunātos termiņus, par to, 3 darba dienas iepriekš, brīdinot Uzņēmēju;
- 6.1.4. abpusēji, vienojoties ar otru Pusi, lauzt šo Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, norēķinus veicot par faktiski padarītajiem darbiem, saskaņā ar Līguma 1.1.punktu;
- 6.1.5. abpusēji, vienojoties ar otru Pusi, objektīvu iemeslu dēļ, pagarināt šī Līguma izpildes termiņu;
- 6.1.6. palielināt Līguma 1.1.punktā un Tehniskajā piedāvājumā minētos Preces apjomus, par to iepriekš vienojoties ar Uzņēmēju un attiecīgi, par to, atsevišķi norēķinoties, pēc Uzņēmēja piestādītā papildus rēķina;
- 6.1.7. pieprasīt Uzņēmējam samaksāt līgumsodu Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 6.1.8. Pasūtītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuras ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos.

6.2. Pasūtītājam ir pienākums:

- 6.2.1. Pieņemt kvalitatīvi un termiņā piegādātu Preci, kā arī parakstīt Aktu, ja nav sastādīts Defektu akts;
- 6.2.2. Veikt samaksu par kvalitatīvi un termiņā piegādātu Preci, par kuru Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs ir saņēmis Uzņēmēja izrakstīto rēķinu;
- 6.2.3. Samaksāt šajā Līgumā noteiktos līgumsodus, ja tādi piemēroti;
- 6.2.4. Ievērot garantijas laika nosacījumus, izmantot piegādāto Preci tikai Preces izmantošanas paredzētajos gadījumos.

6.3. Uzņēmējam ir tiesības:

- 6.3.1. Saņemt samaksu par kvalitatīvi un termiņā piegādātu Preci, par kuru Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs ir saņēmis Izpildītāja izrakstīto rēķinu;
- 6.3.2. pieprasīt Pasūtītājam samaksāt līgumsodu Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 6.3.3. Uzņēmējam ir citas tiesības un pienākumi, kuras ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos.

6.4. Uzņēmējam ir pienākums:

- 6.4.1. Kvalitatīvi un termiņā veikt Līguma 1.1.punktā minēto Preces piegādi;
- 6.4.2. Izpildīt Preces piegādi Līguma 2.punktā minētajā laikā un kārtībā;
- 6.4.3. Izgatavot un piegādāt Preci ar savu tehniku, izejmateriāliem un darbaspēku, kā arī segt transporta izdevumus, kas saistīti ar Preces piegādi un par to nest atbildību;
- 6.4.4. Veikt Līguma 1.1.punktā noteikto Preces izgatavošanu un piegādi šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņos un ievērot visus šī Līguma noteikumus;
- 6.4.5. Informēt Pasūtītāju par visiem sarežģījumiem vai kavēkļiem, kuri radušies un saistīti ar šī Līguma izpildi;
- 6.4.6. Samaksāt šajā Līgumā noteiktos līgumsodus, ja tādi piemēroti;
- 6.4.7. Novērst Defektu aktā minētos Defektus par saviem līdzekļiem un noteiktajā termiņā, ja tāds sastādīts.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 7.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi tādi apstākļi kā stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža, pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā, rakstiski jāpaziņo par to otrai Pusei.
- 7.3. Ja Uzņēmējs nepilda kādu vai visus šī Līguma punktus, vai noteiktajā laikā nav novērsis Defektu aktā minētos Defektus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā par katru dienu, kas pagājusi no konstatētās Līguma punktu neizpildes, vai Defektu aktā noteiktā termiņa nokavējuma dienas, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas bez PVN.
- 7.4. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.2.punktā noteiktos maksājumus, tas maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātā rēķina summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas bez PVN.

8. Citi nosacījumi

- 8.1. Uzņēmējam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentāciju. Uzņēmējs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā Līgumā noteikto darbu veikšanai. Uzņēmējs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām.
- 8.2. Pasūtītāja kontaktpersona šī Līguma izpildei un ar to saistītajiem jautājumiem ir Sējas novada kultūras nama vadītāja Agita Ozoliņa, mob. tel. 27891860, e-pasts: agita.ozolina@seja.lv.
- 8.3. Izpildītāja kontaktpersona šī Līguma izpildei un ar to saistītajiem jautājumiem ir *(nepublicējams teksts)*
- 8.4. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā dienā, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.5. Visus strīdus un/vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 8.6. Līgumu var lauzt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties un norēķinoties par faktiski veiktajiem darbiem.
- 8.7. Līgums ar visiem tā pielikumiem sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz _____ (_____) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Uzņēmēja.

Sējas novada dome
Reģ. Nr. 90000032857
Juridiskā adrese: "Jēņi", p/n Murjāņi, Sējas novads, LV-2142
Banka: Valsts kase
Konts: LV95TREL9801381030009
Kods: TREL2X

SIA ANVI AM
Reģ. Nr. 4000351270
Juridiskā adrese: E. Birznieka Upīša iela 23, Rīga, LV-1011
Banka: *(nepublicējams teksts)*
Konts: *(nepublicējams teksts)*
Kods: *(nepublicējams teksts)*

Priekšsēdētājs:

/G.Liepiņš/

Valdes locekle:

/A.Melbārde/