



Sējas novada pašvaldības nolikums

„Par Sējas novada apbalvojumiem”

Apstiprināts 2013.gada 17.decembra
Sējas novada domes sēdē Nr.16, 1.§

1.Vispārīgie nosacījumi

- 1.1. Šī nolikuma mērķis ir noteikt kārtību, kādā tiek izteikta Sējas novada pašvaldības (turpmāk – novada pašvaldība) atzinība ar tās nodibinātajiem apbalvojumiem fiziskajām un juridiskajām personām vai arī personu grupām – kolektīviem, par kuriem noteiktajā kārtībā novada pašvaldībā iesniegti ierosinājumi apbalvošanai.
- 1.2. Novada pašvaldība ir nodibinājusi šādus apbalvojumus:
 - 1.2.1. Goda raksts;
 - 1.2.2. Atzinības raksts;
 - 1.2.3. Pateicības raksts;
 - 1.2.4. Galda medaļa;
 - 1.2.5. Atzinības krusts.
- 1.3. Lai izskatītu ierosinājumus un sniegtu novada pašvaldībai priekšlikumus par Goda un Atzinības raksta piešķiršanu, Sējas novada dome izveido Apbalvošanas komisiju (turpmāk – Apbalvošanas komisija) 5 locekļu sastāvā.
- 1.4. Iesniegtos materiālus Komisijas sekretārs sagatavo izskatīšanai Apbalvošanas komisijas sēdē.
 - 1.4.1. Apbalvošanas komisija ierosinājumus izskata slēgtā sēdē. Komisijai ir tiesības uz sēdi uzaicināt ierosinājuma iesniedzēju un attiecīgo nozaru speciālistus.
 - 1.4.2. Apbalvošanas komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Apbalvošanas komisijas locekļiem, t.i., vismaz 3 locekļi.
 - 1.4.3. Apbalvošanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Tās protokolē Apbalvošanas komisijas

sekretārs vai kāds no Apbalvošanas komisijas locekļiem.

- 1.4.4. Apbalvošanas komisija lēmumus par Goda vai Atzinības raksta piešķiršanu pieņem, balsojot, ar klātesošo Apbalvošanas komisijas locekļu balsu vairākumu, ja balsis neizšķiras, tad noteicošā ir Apbalvošanas komisijas priekšsēdētāja balss. Protokolu paraksta Apbalvošanas komisijas priekšsēdētājs un sēdes protokolētājs. Apbalvošanas komisijas sekretārs sēdes protokola izrakstu iesniedz novada domes priekšsēdētājam, kurš Apbalvošanas komisijas priekšlikumus par apbalvojumu piešķiršanu lēmuma projekta veidā iesniedz izskatīšanai novada domes sēdē.

2. Apbalvojuma „Goda raksts” piešķiršanas kārtība

- 2.1. Novada pašvaldības Goda raksts (turpmāk - Goda raksts), ir augstākais novada pašvaldības apbalvojums. To piešķir saskaņā ar novada domes lēmumu. Kopā ar Goda rakstu var tikt pasniegta balva.
- 2.2. Novada pašvaldība apbalvo ar Goda rakstu, lai izteiktu novada pašvaldības atzinību par ieguldījumu un izciliem sasniegumiem tautsaimniecības, zinātnes, izglītības, veselības un sociālās aizsardzības, sociālo pakalpojumu, valsts pārvaldes, kultūras, sporta, valsts aizsardzības vai politikajā jomā.
- 2.3. Novada domes izveidotajai Apbalvošanas komisijai motivētu ierosinājumu par Goda raksta piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt Sējas novada domes deputāti, valsts un pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītāji, nevalstisko organizāciju vadītāji vai iedzīvotāji (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas, kuru dzīvesvieta deklarēta Sējas novada administratīvajā teritorijā un kuri ir parakstījuši iesniegumu, norādot paraksta atšifrējumu, deklarētās dzīvesvietas adresi un kontakttālruni).
- 2.4. Kopā ar ierosinājumu jāiesniedz iesniegums ar informāciju par izvirzīto apbalvojamo personu (vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vieta, darbavieta vai nodarbošanās, juridiskām personām nosaukums un vadītājs) un precīzu formulējumu, par ko Goda raksts piešķirams.
- 2.5. Iesniegumam jāpievieno apraksts par izvirzīto apbalvojamo personu un tās nopelniem Sējas novadā vai sadarbībā ar Sējas novadu.
- 2.6. Goda rakstu pasniedz vienu reizi gadā, ne vairāk kā 3 (trīs) apbalvošanai izvirzītajām personām, saskaņā ar novada domes lēmumu. Apbalvojumu pasniedz novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai cita novada domes pilnvarota persona.
- 2.7. Goda rakstu paraksta novada domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks.

3. Apbalvojuma „Atzinības raksts” piešķiršanas kārtība

- 3.1. Novada pašvaldības Atzinības raksts (turpmāk- Atzinības raksts) ir zemākas pakāpes apbalvojums, nākamais pēc Goda raksta. Atzinības rakstu pasniedz par profesionālu ieguldījumu kādā konkrētā jomā.
- 3.2. Atzinības rakstu pasniedz novada nozīmes organizētos svinīgos pasākumos.

- 3.3. Kopā ar Atzinības rakstu var tikt pasniegta balva.
- 3.4. Motivētus ierosinājumus novada domes Apbalvošanas komisijai par Atzinības raksta piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt novada domes deputāti, novada domes izpilddirektors, nevalstisko un politisko organizāciju vadītāji, valsts un pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji vai iedzīvotāji (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas, kuru dzīvesvieta deklarēta Sējas novada administratīvajā teritorijā un kuri ir parakstījuši iesniegumu, norādot paraksta atšifrējumu, deklarētās dzīvesvietas adresi un kontakttālruni).
- 3.5. Kopā ar ierosinājumu jāiesniedz iesniegums ar informāciju par izvirzīto apbalvojamo personu (vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vieta, darbavieta vai nodarbošanās, juridiskām personām nosaukums un vadītājs) un precīzu formulējumu, par ko Atzinības raksts piešķirams.
- 3.6. Iesniegumam jāpievieno apraksts par izvirzīto apbalvojamo un tās nopelniem Sējas novadā vai sadarbībā ar Sējas novadu.
- 3.7. Novada pašvaldības Atzinības rakstu piešķir saskaņā ar novada domes lēmumu apbalvošanai izvirzītajām personām.
- 3.8. Atzinības rakstu paraksta novada domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.9. Atzinības rakstu pasniedz novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai cita novada domes pilnvarota persona.

4. Apbalvojuma „Pateicības raksts” piešķiršanas kārtība

- 4.1. Novada pašvaldības Pateicības raksts (turpmāk- Pateicības raksts) ir apbalvojums, kuru pasniedz par individuālajiem vai kolektīvajiem sasniegumiem novada mēroga sacensībās, konkursos, skatēs u.c. publiskos pasākumos.
- 4.2. Pateicības rakstu pasniedz arī citos gadījumos, ja par to ir lēmis novada domes priekšsēdētājs.
- 4.3. Kopā ar Pateicības rakstu var tikt pasniegta balva, medaļa, kauss.
- 4.4. Ierosinājumus par Pateicības raksta pasniegšanu izskata novada domes priekšsēdētājs.
- 4.5. Pateicības rakstu paraksta novada domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.6. Pateicības raksta pasniegšanu organizē pasākuma rīkotājs.

5. Apbalvojuma „Galda medaļa” piešķiršanas kārtība

- 5.1. Novada pašvaldības Galda medaļa (turpmāk- Galda medaļa) ir apbalvojums, kuru publiskos pasākumos pasniedz par centību ģimenei, kolektīvam, lielākajam nodokļu maksātājam vai citai fiziskai personai.
- 5.2. Galda medaļu pasniedz arī citos gadījumos, ja par to ir lēmusi Apbalvošanas komisija.
- 5.3. Kopā ar Galda medaļu var tikt pasniegta naudas balva.
- 5.4. Ierosinājumus par Galda medaļas pasniegšanu izskata novada domes priekšsēdētājs.
- 5.5. Galda medaļas pasniegšanu organizē pasākuma rīkotājs.

6. Apbalvojuma „Atzinības krusts” piešķiršanas kārtība

- 6.1. Novada pašvaldības Atzinības krusts (turpmāk- Atzinības krusts) ir apbalvojums, kuru publiskos pasākumos pasniedz par drošsirdību fiziskai personai.
- 6.2. Kopā ar Atzinības krustu var tikt pasniegta naudas balva.
- 6.3. Ierosinājumu par Atzinības krusta piešķiršanu izskata novada pašvaldības dome, ja par to ir lēmusi Apbalvošanas komisija.
- 6.4. Atzinības krusta pasniegšanu organizē pasākuma rīkotājs.

7. Apbalvojumu reģistrs un lēmuma paziņošana

- 7.1. Novada pašvaldība organizē Apbalvojumu saņēmēju reģistru.
- 7.2. Apbalvojumu saņēmēju reģistrs ir publisks un pieejams novada pašvaldībā.
- 7.3. Par jaunākajiem Apbalvojumu saņēmējiem novada pašvaldība publicē informāciju novada ikmēneša avīzē kā arī publicēts novada pašvaldības interneta vietnē www.seja.lv.

Sējas novada domes priekšsēdētājs

/G.Liepiņš/